Loyiha nima va kim uchun

Suv kerak — ichimlik suvi yetkazib berish bilan shug‘ullanuvchi bizneslar uchun mo‘ljallangan boshqaruv tizimi.

Maqsad:
buyurtmalarni qabul qilish → kurerga biriktirish → yetkazib berish jarayonini nazorat qilish → hisob-kitob va kassa hisobini yuritish.

Ushbu qo‘llanmaning asosiy maqsadi — tizim interfeysi orqali bajariladigan amallarni oddiy, tushunarli va aniq shaklda tushuntirishdan iborat. Barcha bo‘limlarda faqat amaliyotda kerak bo‘ladigan ma’lumotlar keltiriladi.

Suv kerak loyihasi strukturasi haqida

Qo‘llanma rollar bo‘yicha tuzilgan ilova mavjud bo‘lib, har bir foydalanuvchi o‘z rolidan kelib chiqib faqat o‘ziga tegishli ilovalar orqali ishlaydi.

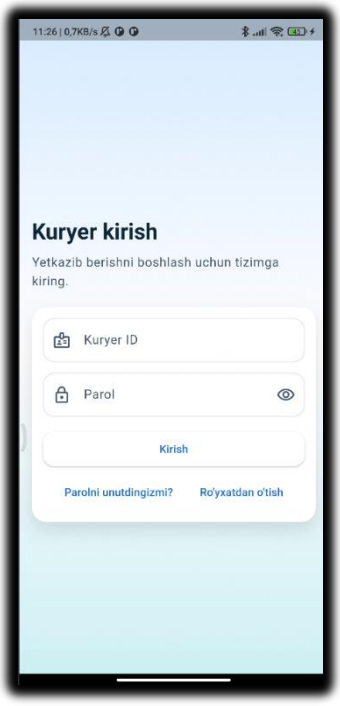
Kurer ilovasi

Kurer ilovasi — boss yoki menejer tomonidan tayinlangan foydalanuvchi uchun mo‘ljallangan.

Ushbu ilovada:

- kurerga biriktirilgan buyurtmalar;
- yetkazilgan va yetkazilmagan buyurtmalar hisobi;
- kassa hisobi;
- suv va taralar hisobi
  yuritiladi.

Kurer ilovasidan foydalanish tartibi quyida batafsil bayon qilinadi.



Kurer ilovasi

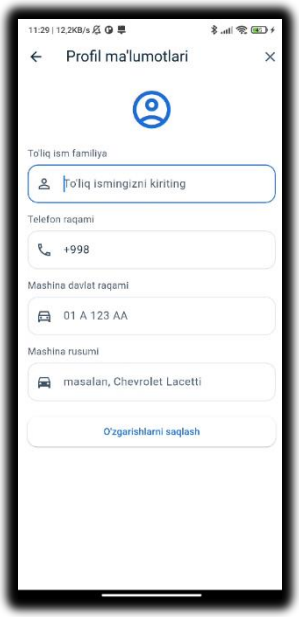
Kirish:

Agar siz avval ro‘yxatdan o‘tgan bo‘lsangiz va ID hamda parolingiz mavjud bo‘lsa, tegishli maydonlarni to‘ldirib **“Kirish”** tugmasini bosing.

Agar hali ro‘yxatdan o‘tilmagan bo‘lsa, BOSS foydalanuvchi(suv tarqatish biznes egasi) o‘z biznesiga kurerni qo‘shishi kerak. Bu uchun BOSS foydalanuvchi kurerga ro‘yxatdan o‘tish uchun havola berishi kerak. Shu havola orqali «@suv_kerak_bot» botiga o‘tiladi va botdan quyidagi ko‘rinishda xabar (ID va parol) yuboradi:



Profilni to‘ldirish



Bu sahifada kurer o‘z ma’lumotlarini kiritadi.

To‘liq ism-familiya – kiritiladi.

Telefon raqami - telefon raqam kiritiladi.

Mashina davlat raqami - kiritiladi.

Mashina rusumi - kiritiladi.

Asosiy menyu



Asosiy menyuning yuqori qismida shaxsiy hisob ma’lumotlar

bo‘lib:

Kassa qoldig‘i - bu kurerning tizimdagi

kassa qoldig‘ini miqdorini ko‘rsatadi.

To‘la suv qoldig‘i – bu kurerning moshina bortida suv qoldig‘i miqdori.

Bo‘sh bak(tara)lar – bu kurerning moshina bortida taralar qoldig‘i miqdori.

Bugun bajarilgan buyurtmalar – bu kurerning bugun bajarilgan

buyurtmalar sonini anglatadi.

Buyurtmalar - bu bo‘limda buyurtmalarga tegishli barcha harakat va hisobotlar majmui joylshgan.

Kassa hisoboti - bu bo‘limda kassa kirim - chiqimi va uni hisobiga tegishli barcha harakatlar majmui joylashgan.



Kurerlik xizmati bo‘yicha hisob-kitob - bu bo‘limda kurerlik xizmati va uni hisobiga tegishli barcha harakatlar majmui joylashgan.

Suvlar va taralar hisobi - bu bo‘limda suv to‘la bak va taralar kirim - chiqimi va uni hisobiga tegishli barcha harakatlar majmui joylashgan.

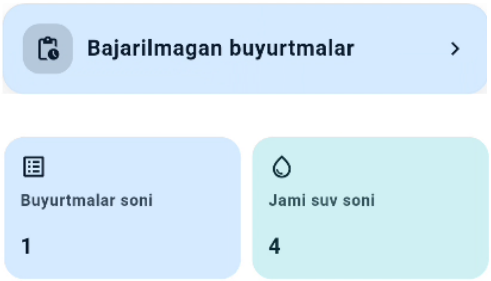
Sozlamalar - bu bo‘limda ilovani til, ko‘rinishi va profil ma’lumotlarini ko‘rish va ularni o‘zgartirish mumkin.

Xavfsizlik - bu bo‘limda ilovaga kirish parolini almashtirish va ilovani ulashish havolalarini olish mumkin.

Buyurtmalar

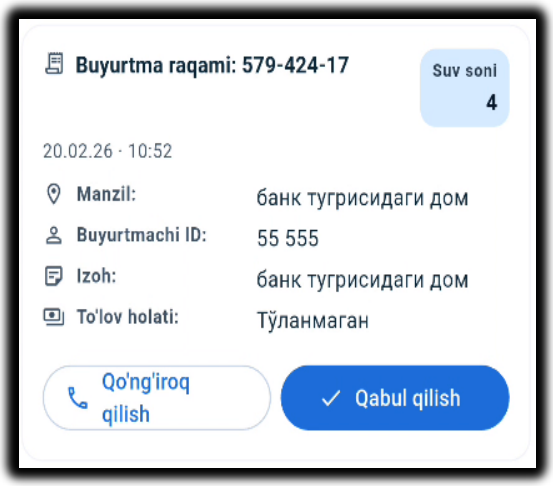
Buyurtmalar bo‘limida siz buyurtmalar bajarilmagan buyurtmalar, bugun bajarilgan buyurtmalar, buyurtma yaratish, bajarilgan buyurtmalar davriy hisobotlari va kurerlarga berilgan suvlar davriy hisoboti ma’lumotlarini olishingiz mumkin.





Bajarilmagan buyurtmalar:

Bajarilmagan buyurtmalar yozuvi ustiga bosilganda bajarilmagan buyurtmalar soni miqdori va jami yetkazib berilishi kerak bo‘lgan suvlar soni miqdori ko‘rinadi.



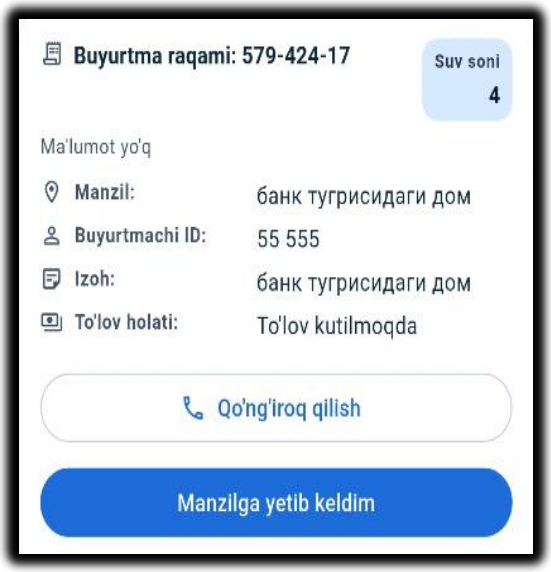
Bajarilmagan buyurtmalar – ikki xil bo‘ladi:

1. Lokatsiyasiz buyurtma – bu buyurtmalarni BOSS yoki menejer foydalanuvchi telefon qo‘ng‘iroqi yoki telegram guruhi orqali qo‘shadi va u xaritada ko‘rinmaydi.

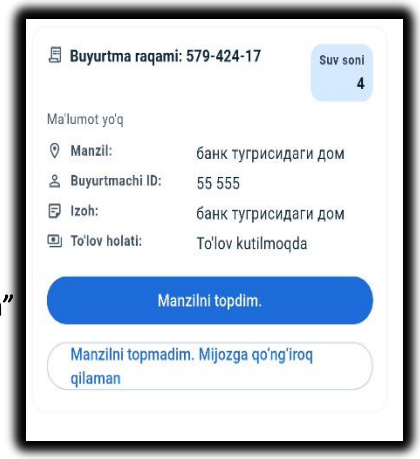
2. Lokatsiyali buyurtma – bu buyurtmalar mijoz ilovasi orqali qo‘shiladi va u xaritada ko‘rinadi.

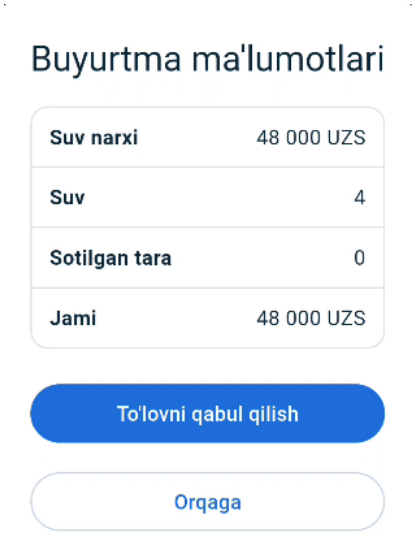
Lokatsiyasiz buyurtma

Lokatsiyasiz buyurtmani qabul qilish uchun rasmdagi “**Qabul qilish**” tugmasi bosiladi, (agar manzil aniq bo‘lmasa **“Qo‘ng‘iroq qilish”** tugmasi bosiladi va mijozdan manzil aniqlashtirilib olinadi).



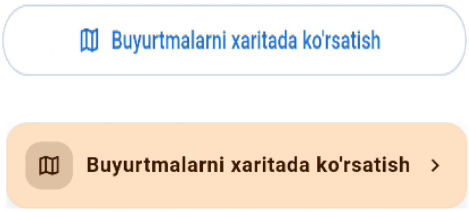
Manzilga yetib kelgandan keyin **“Manzilgan yetib keldim”** tugmasi bosiladi. Agar yanada manzil tushunarsiz bo‘lsa **“Manzilni topmadim. Mijozga qo‘ng‘iroq qilaman”** tugmasi bosilib, mijozdan yanada aniqlashtirib olish mumkin. Manzil topilganda **“Manzilni topdim”** tugmasi bosiladi va buyurtma topshiriladi.





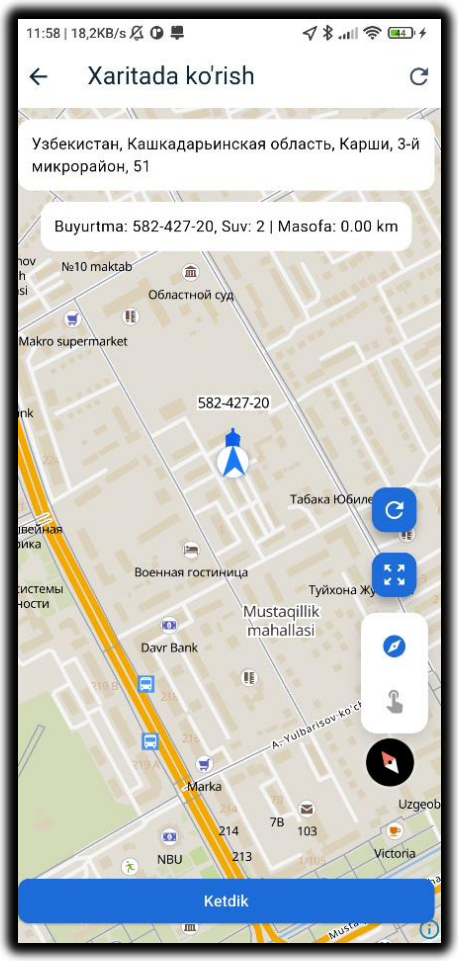
Buyurtma topshirilgandan keyin tulovlar qabul qilib olinadi (**agar onlayn to‘langan bulsa “Jami” ustuni nol “0” bo‘ladi va “To‘lov statusi” “Onlayn to‘langan” deb yozilgan bo‘ladi va unda to‘lov olinmaydi).**

“Tulov qabul qilish” tugmasi bosilgandan keyin kassa qoldig‘ida to‘lov summasi qo‘shiladi, suv qoldig‘idan suv soni ayiriladi, agar tara sotilgan bo‘lsa tara qoldig‘i kamaymaydi, sotilmagan (tara qaytarib olinsa) tara qoldiqi sotilgan suv soniga oshadi. Ushbu amallar inson omilisiz avtomatik bajariladi.



Buyurtmalarni xaritada ko‘rish:

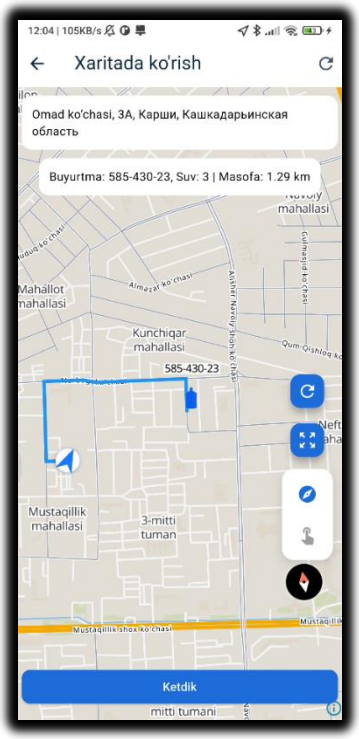
“Buyurtmalarni xaritada ko‘rish” yozuvi ustiga bosilganda interfeysda xarita ochiladi va xaritada sizning bajarishingiz kerak bo‘lgan buyurtmalar ikonkasida ko‘rinadi va ustki qismida buyurtma raqami ko‘rinadi. **Bu ikonka ustiga bosilsa xaritani yuqori qismida suvni yetkazib berish manzili, oraliq masofa va yetkazib berish suv soni ko‘rsatiladi.**

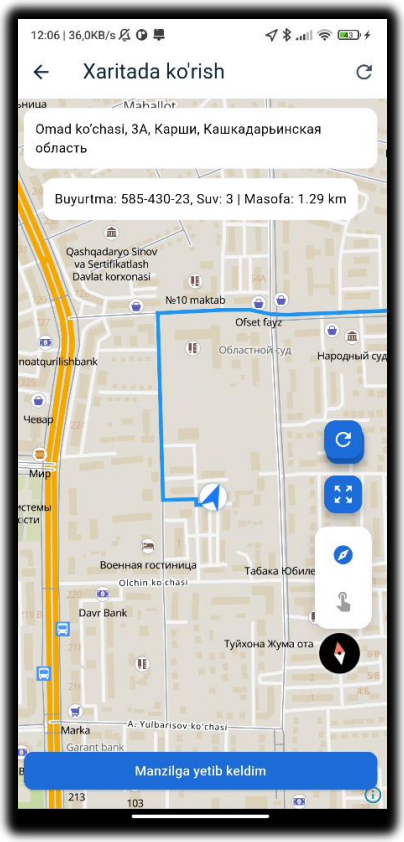


Lokatsiyali buyurtmalarni xaritada qabul qilish

Kurer eng yaqin buyurtma ikonkasi ustiga bosadi va masofa yetkazib berish suv soni va manzilini kuradi.

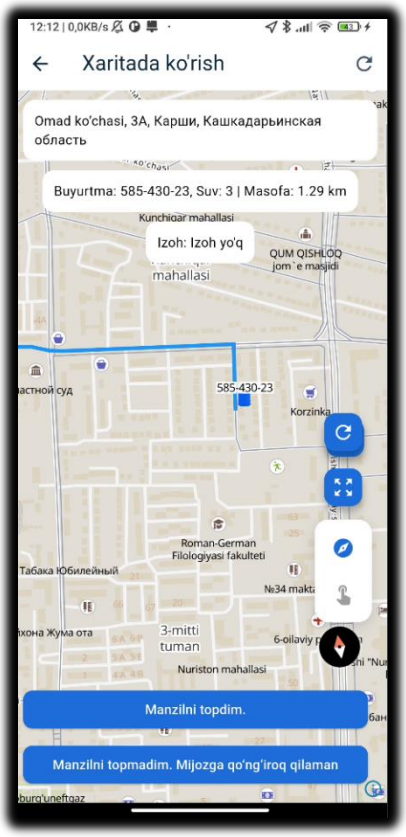
Bu bilan hali buyurtmani qabul qilmagan bo‘ladi. “Ketdik” tugmasi ustiga bosil-ganda buyurtma qabul qilingan hisoblana-di, ushbu buyurtma xaritada boshqa kurerlarga ko‘rinmaydi. Shu onda mijozga buyurtma kurer tomonidan qabul qilingani va kurer yo‘nalish xarakati onlayn translokatsiyasi ko‘rina boshlaydi. Buyurtma jarayoni bajarilmaguncha ushbu Kurer yangi buyurtma ololmaydi va buyurtma “yo‘lda” statusida kurerga berkitilgan hisoblanadi.





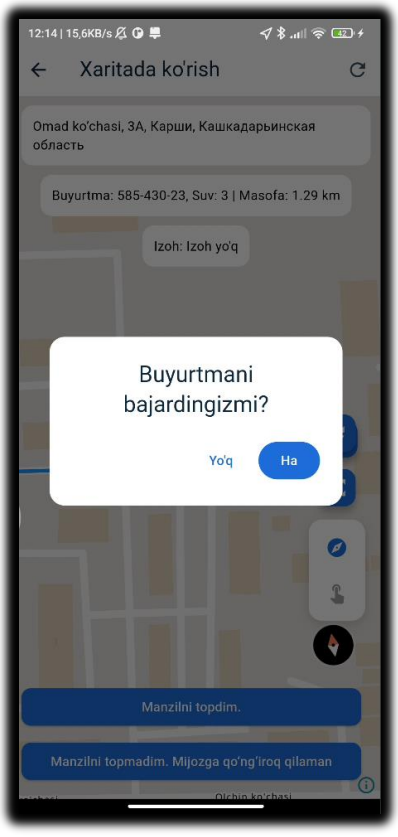
Manzilga kelish

Manzilga kelganda ushbu rasmdagi interfeysi avtomatik namoyon bo‘ladi. Agar avtomatik ushbu intyerfeys chiqamasa, ushbu rasmdagi “Manzilga keldim” knopkasini bosing!



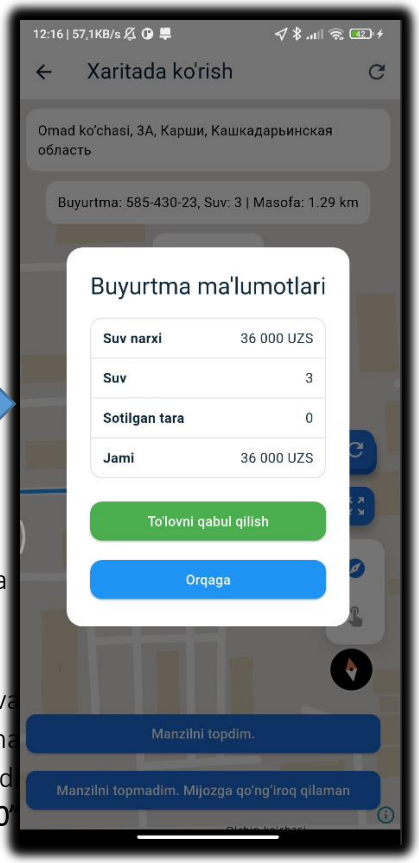
Suvni tushirish nuqtasini topish:

Rasmdagi suvni tushirish nuqtasini aniq topish uchun izohda kelgan aniq ko‘rsatma orqali topish mumkin. Agar shunda ham topish imkoni bo‘lmasa, unda “Manzilni topmadim, mijozga qo‘ng‘iroq qilaman” tugmasi bosiladi va mijozga telefon raqamiga avtomatik sim qoqiladi.



Buyurtma to‘lovlarini qabul qilib olish:

«Manzilni topdim» tugmasi bosilganda tizim kurerdan «Buyurtmani bajardingizmi?» so‘rovi yuboradi. Bunda kurer suvni topshirgani yoki yo‘qligi nazarda tutiladi. Suv topshirilgan bo‘lsa “Ha” tugmasi bosiladi va interfeysda to‘lov ma’lumotlar chiqadi.

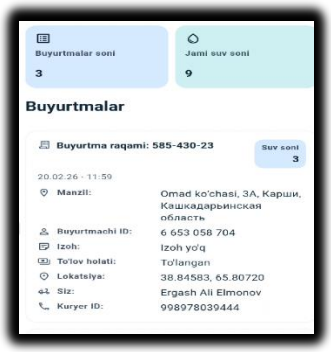


Agar to‘lov onlayn karta orqali to‘langan bo‘lsa “Jami:” to‘lov summasi “0” nol so‘mda chiqadi. Agar kurer naqd to‘lashda buyurtma bergan bo‘lsa “Jami:” to‘lovda to‘lov summasi chiqadi. Kurer ko‘rsatilgan summani mijozdan qabul qilib oladi va “To‘lovni qabul qildim” tugmasini bosadi. Buyurtma topshirilgandan keyin tulovlar qabul qilib olinadi (**agar onlayn to‘langan bulsa “Jami” ustuni nol “0” bo‘ladi**

va“To‘lov statusi” “Onlayn to‘langan” deb yozilgan bo‘ladi va unda to‘lov olinmaydi).

“Tulov qabul qilish” tugmasi bosilgandan keyin kassa qoldig‘ida to‘lov summasi qo‘shiladi, suv qoldig‘idan suv soni ayiriladi, agar tara sotilgan bo‘lsa tara qoldig‘i kamaymaydi, sotilmagan (tara qaytarib olinsa) tara qoldiqi sotilgan suv soniga oshadi. Ushbu amallar inson omilisiz avtomatik bajariladi.Buyurtma yetkazish jarayoni shu bilan tugaydi. Kurer xaritadan keyingi buyurtmani bajarish uchun qabul qilishi mumkin.





Bugun bajarilgan buyurtmalar:

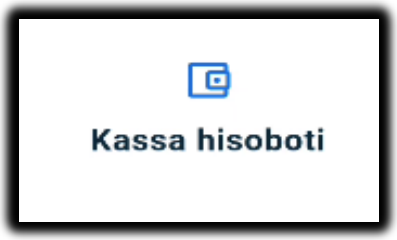
“Bugun bajarilgan buyurtmalar” yozuvi ustiga bosilganda, bugun bajarilgan buyurtmalar soni va yetkazib berilgan suvlar soni miqdori ko‘rsatiladi. Davomi(pastidan) shu buyurtmalar batafsil ma’lumotlari ko‘rsatiladi.



Bajarilgan buyurtmalar davriy hisoboti

Bajarilgan buyurtmalar davriy hisoboti – bo‘limida bajarilgan buyurtmalar soni va yetkazilgan suvlar sonini ko‘rish mumkin va shu hisobotni batfsil ma’lumotlari bioan tanishish mumkin. Bu uyaun hisobot davrining boshlanish, tugash sanasini tanlash kerak bo‘ladi va **“Ko‘rsatish”** tugmasi bosiladi. Natijada hisobotning batafsil ma’lumotlari ko‘rinadi.





Kassa hisoboti

Kassa hisoboti bo‘limida kurer kassa hisobotiga oid davriy hisobot va onlayn to‘lovlar ro‘yxatini ko‘rish mumkin.



Davriy kassa hisoboti

Bu bo‘limda boshlanish va tugash davri oralig‘idagi kassa kirim chiqimi hisobi va dastlabki va yakuniy qoldiqlar haqida batafsil ma’lumot olish mumkin.

“Onlayn to‘lovlar” ro‘yxati

Onlayn tulovlar ro‘yxati saxifasida agar biznes tulov tashkilotlari bilan yetkazilgan suv to‘lovini to‘lash uchun integratsiya qilingan bo‘lsa va to‘lov amalga oshirilgan bo‘lsa, shu to‘lovlarni davriy sanalar oralig‘ida ko‘rish mumkin. Bu uchun boshlanish va tugash sanalari tanlanadi va “Ko‘rsatish” tugmasi bosiladi. Natijada to‘lovlar mavjud bo‘lsa onlayn to‘lovlar ro‘yxati qaytadi.





Kurer bilan suv yetkazish xizmati bo‘yicha hisob-kitob

Bu bo‘limda aniq bir davr oralig‘ida Boss (suv tekazish biznes egasi) bilan suv yetkazish (kurerlik) xizmati bo‘yicha hisob kitoblari va qoldiqlarini batafsil ko‘rish mumkin. Boshlanish va tugash sanalari tanlanadi va “Ko‘rsatish” tugmasi bosiladi. Natijada o‘zaro hisob-kitob natijalari qaytadi.



Suvlar va taralar hisobi

Bu bo‘limda suvlar va taralarni aniq bir vaqt oraliqida hisobini ko‘rish mumkin. Bu bo‘limga kirganda quyidagi interfeysni ko‘rishiz mumkin.



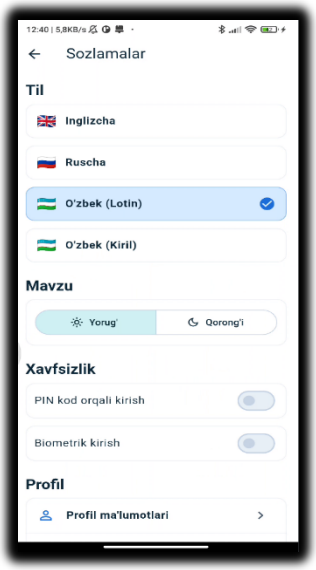
Suv to‘la baklar davriy hisobi

Bu bo‘limda boshlanish va tugash davri oralig‘idagi suvlar kirim chiqimi hisobi va dastlabki va yakuniy qoldiqlar haqida batafsil ma’lumot olish mumkin.



Taralar davriy hisoboti

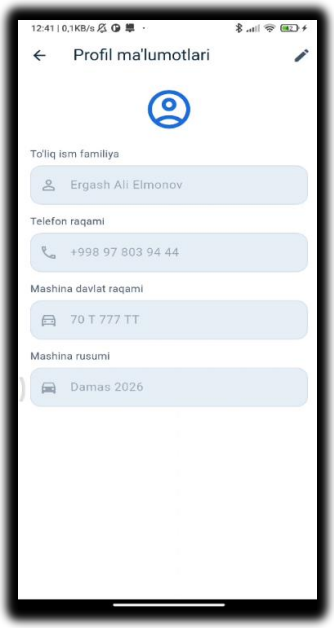
Bu bo‘limda boshlanish va tugash davri oralig‘idagi taralar kirim chiqimi hisobi va dastlabki va yakuniy qoldiqlar haqida batafsil ma’lumot olish mumkin.



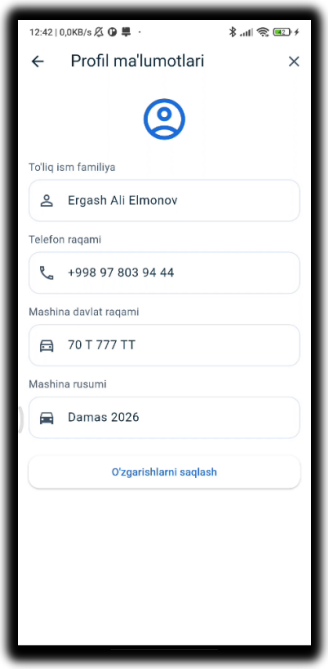
Sozlamalar

Bu bo‘limda ilova tilini almashtirish mumkin, ilova interfeys ko‘rinishini qorong‘u (dark) yoki yorug‘ (light) rejimiga o‘tkazish mumkin. Shuningdek ilovaga kirish usullarini PIN kod orqali yoki biometrik ma’lumot orqali kirishga sozlash mumkin.

Profil ma’lumotlari



Bu yerda kurerning mavjud profil ma’lumotlarini ko‘rish va almashtirish mumkin. Profil ma’lkmotlarga kurerning to‘liq ismi sharifi, telefon raqami, avto mashina davlat raqami, mashina rusumi kabi ma’lumotlar kiradi.

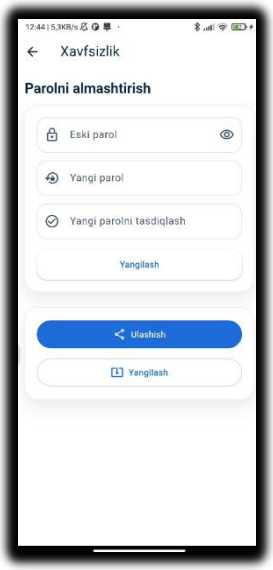


Ma’lumotlarni yangilash

Bu ma’lumotlarni yangilash uchun saxifani tepa o‘ng tomondagi qalamcha belgisi ustiga bosiladi va kerak li ma’umotlar o‘zgartirilib pastdagi “O‘zgartirishlarni saqlash” tugmasi bosiladi. Ma’lumotlar bazaga saqlangani xabari pasda keladi.

Xavfsizlik

Bu bo‘limda ilovaga kirish parolini o‘zgartirish, ilovani ulashish, maxfiylik siyosati va ommaviy offyorta bilan tanishish mumkin.



Parolni almashtirish

Buning uchun hozirgi mavjud parol teriladi, pastki qatorlarda yangi parol ikki marta teriladi. “Yangilash” tugmasi bosilganda “Parol muvaffaqiyatli yangilandi” tasdiqlov xabari kelishi kerak.



Ulashish

Ilovani ulashash uchun “Ulashish” tugmasi bosiladi. Natijada namoyon bo‘lgan “Android” va “IOS” tugmalaridan keraklisi tanlanadi va shakllanga QR havola yoki matnli havoladan nusxa olish yoki kerakli messendjerlar orqali tarqatish mumkin.